

下記の通り請求致します。

工 事 名 _____ 勝俣組担当者 _____

工 事 項 目	契約(注文)価格又は単価(税別)	単 位	出来高又は納入数量	金 額			
計							
消 費 税							
請 求 合 計							

業 者 コ ー ド (印)

記入上の注意事項

1. この請求書は3部作成し2部提出して下さい。
2. 注文番号は必ず記入して下さい。
3. 業者コードは必ず指定されたゴム印を使用して下さい。
4. 会社印は3枚目の(正)に必ず押印して下さい。

協力業者控

〒
住 所
会社名
電 話
F A X

※振込銀行が登録されている場合は結構です

振込先 _____ 銀行・信用金庫 _____ 店
普通・当座 口座番号 _____
口座名義(カカで記入) _____

注 文 番 号		請 求 回 数	
---------	--	---------	--

契 約 金 額 A (税込)			
前 回 迄 請 求 済 額 B (税込)			
今 回 請 求 額 C (税込)			
請 求 累 計 額 D = B + C (税込)			
契 約 残 額 E = A - D (税込)			

請 求 金 額 (税込)			
-----------------	--	--	--